महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

खुली दर निविदा दीक्षान्त एवं अन्य आयोजनों हेतु
(वार्षिक दर अनुबन्ध)
तैयार फुलवारी के गमले हेतु निविदा प्रपत्र

अनुमानित लागत :— 1.90 लाख

1.	फर्म का नाम	....
2.	फर्म का पता	....
3.	मोबाईल न.	....
4.	जी.एस.टी. नं.	....(प्रति संलग्न)
5.	पैन नं.	....(प्रति संलग्न)
6.	पंजीयन प्रमाण पत्र	....(प्रति संलग्न)

Term & Conditions(लागू ना हो तो काट कर हस्ताक्षर कर दे)

1. सभी शर्ते राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसाार होगी ।
2. निविदा जारी करने की दिनांक 18.08.2026 ।
3. निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि 31.08.2026 समय अपरान्ह 2.00 बजे ।
4. निविदा खोलने की तिथि 31.08.2026 समय अपरान्ह 2.30 बजे ।
5. निविदा शुल्क रू. 500/— का डी.डी./बैंकर्स चैक जो कि कुलसचिव, महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के पक्ष में देय हो, जमा कराना अनिवार्य है।
6. बोली प्रतिभूति राशि रू. 3800/— का डी.डी./बैंकर्स चैक जो कि कुलसचिव, महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के पक्ष में देय हो, जमा कराना अनिवार्य है।
7. कार्यादेश जारी होने की तिथि से 03 दिवस में कार्य सम्पादन सुरक्षा राशि रू. 9500/— का डी.डी./बैंकर्स चैक जो कि कुलसचिव, महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर के पक्ष में देय हो, जमा कराना अनिवार्य है एवं रू. 500/— के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर इकरारनामा प्रस्तुत करना होगा।
8. सभी दरें जी.एस.टी. एवं अन्य करो रहित प्रस्तुत की जानी है ।
9. जी.एस.टी. अतिरिक्त देय होगी।
10. अगर किसी की फर्म जी.एस.टी. से Exempted है तो लिखना अनिवार्य है।
11. दरें आगामी एक वर्ष के लिये मान्य होगी। दर संविदा अनुबन्ध आपसी सहमति से आगामी 3 माह के लिये बढ़ाया जा सकता है।
12. निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साईट <u>www.mdsuajmer.ac.in</u> एवं राज्य सरकार की वेब साईट sppp.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध है।
13. कार्य की मात्रा विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा घटाई/बढ़ाई जा सकती है।
14. The rates are F.O.R. MDS University, Ajmer
15. समस्त सामग्री निर्धारित स्थान पर कार्यक्रम से पूर्व लगाने व कार्यक्रम के दौरान सुचारू रूप से मय बैक—अप चालू रखने की जिम्मेदारी फर्म की होगी।
16. फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किये जाने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
17. कार्यादेश जारी होने के पश्चात् कार्य करने से मना करने पर प्रतिभूति राशि व सुरक्षा राशि जब्त की जा सकेगी।
18. इस कार्य हेतु किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
19. समस्त कार्य संतोषप्रद एवं समय पर पूर्ण करना होगा।
20. न्यूनतम दर पर कार्य कराने के लिये विश्वविद्यालय बाध्य नहीं होगा।
21. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
22. निविदा की अनुपालना में दरें निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार निविदा तकनीकी एवं वित्तीय बिड पृथक—पृथक लिफाफे में सीलबन्द कर भेजनी होगी।
23. दरों की ईकाई में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिये और दरें अंकों के साथ शब्दों में भी लिखी जानी चाहिये। दरों के अंकन में अंतर की स्थिति में शब्दों में लिखी गई दरें मान्य होगी।

24. सफल निविदादाता द्वारा निविदा के किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सबलेट नहीं करेगा।

25. फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं किये जाने की स्थिति में तथा निरीक्षण समिति के निर्देशानुसार उचित मानक का कार्य नहीं करने पर सक्षम स्तर से निर्णयानुसार वित्तीय शास्ति आरोपित की जा सकेगी।

26. अमानत राशि निम्नलिखित स्थिति में जब्त की जा सकती है:–

1. निविदादाता निविदा दरें वापस लेने निविदा खुलने के पश्चात् संशोधन करने की स्थिति में।
2. निविदादाता द्वारा अग्रीमेंट समय पर नहीं करने की स्थिति में।
3. निविदादाता द्वारा निर्धारित अवधि में प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराने की स्थिति में।
4. निविदादाता द्वारा समय पर कार्य चालू नहीं करने की स्थिति में।

27. प्रतिभूति राशि निम्नलिखित स्थिति में जब्त की जा सकती है:–

1. संवेदक निविदा शर्तों का उल्लंघन करता हो।
2. संवेदक पूर्ण मात्रा में सामग्री प्रदाय नहीं करता हो।
3. संवेदक को समय पर पत्र (नोटिस दिया जाकर प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी।)

नोटः– उक्त सामग्री/सामान/सेवायें आदि विश्वविद्यालय के सबसे महत्वपूर्ण कार्यक्रम **"दीक्षान्त समारोहव व अन्य आयोजनों"** के लिए क्रय की जा रही है जिसमें **"महामहिम राज्यपाल महोदय"** सहित कई अतिविशिष्ट व्यक्ति सम्मिलित होंगे । अतः आप द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री/सामान/सेवा आदि में किसी भी स्तर पर किसी प्रकार की लापरवाही/कमी नहीं होनी चाहिए । निविदा/दरदाता इस बाबत् आपनी क्षमता/सक्षमता/संसाधन आदि से पूर्ण आश्वस्त हों तो ही अपनी दर/निविदा प्रस्तुत करें ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

दिनांकः

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर
तकनीकी बिड़

निविदादाता को तकनीकी प्रस्ताव हेतु निम्न दस्तावेज सूचना तकनीकी प्रस्ताव लिफाफे में प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी निविदा प्रस्ताव का मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा गठित तकनीकी समिति द्वारा किया जावेगा। तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय प्रस्ताव का लिफाफा खोला जावेगा।

1. सक्षम प्रधिकार द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण पत्र
2. जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र
3. पैन कार्ड व आधार कार्ड की प्रति
4. निविदा शुल्क रू. 500/– कुलसचिव, मदस विश्वविद्यालय, अजमेर के पक्ष में डी.डी./बैंकर्स चेक नम्बर...................... ....व दिनांक .... संलग्न करना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
5. अमानत राशि. 3800/–कुलसचिव, मदसविवि. अजमेर के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/बैकर चैक संख्या........................... दिनांक........................ को संलग्न करना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
6. अनुभव सम्बन्धी प्रमाण पत्र।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील व पूर्ण पता, मोबाईल नम्बर

इसे पृथक से सीलबन्द लिफाफे में देवें

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

खुली दर निविदा दीक्षान्त एवं अन्य आयोजनों हेतु
(वार्षिक दर अनुबन्ध)
आलंकृत (**Ornamental**) पौधों के गमले हेतु निविदा
वित्तीय बिड

S.No	Item Description	Qty.	Rate Per Unit excluding GST
1.	Schefflera Verigated Plant (Multi Branching) 12" Plastic Pot Terracota Colour 2 Ft. Hight including Pot	आवश्यकतानुसार	
2.	Pendenence Plant (well doveloped) 12" Plastic Pot Terracota Colour	आवश्यकतानुसार	
3.	Drecena Colorama Plant 12" Plastic Pot Terracota Colour 2 Ft. Hight including Pot	आवश्यकतानुसार	
4.	Raphis Palm Plant (Multi Branching) 12" Plastic Pot Terracota Colour 3 Ft. Hight including Pot	आवश्यकतानुसार	
5.	Rader Machera Plant (Multi Branching) 12" Plastic Pot Terracota Colour 3 Ft. Hight including Pot	आवश्यकतानुसार	
6.	Arica Palm 2 Ft. Hight including Pot	आवश्यकतानुसार	
7.	Poinsettia Dwarf 2 Ft. Hight including Pot	आवश्यकतानुसार	
8.	Chandani Verigated 2 Ft. Hight 8" Plastic Bag	आवश्यकतानुसार	

नोटः–

1. **उक्त दरें आगामी एक वर्ष के लिये मान्य होगी तथा आपसी सहमति पर आगामी तीन माह के लिये ओर बढ़ाई जा सकती है।**

नोटः– उक्त सामग्री/सामान/सेवायें आदि विश्वविद्यालय क सबसे महत्वपूर्ण कार्यक्रम **"दीक्षान्त समारोह व अन्य आयोजनों "** के लिए क्रय की जा रही है जिसमें **"महामहिम राज्यपाल महोदय"** सहित कई अतिविशिष्ट व्यक्ति सम्मिलित होंगे । अतः आप द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री/सामान/सेवा आदि में किसी भी स्तर पर किसी प्रकार की लापरवाही/कमी नहीं होनी चाहिए । निविदा/दरदाता इस बाबत् आपनी क्षमता/सक्षमता/संसाधन आदि से पूर्ण आश्वस्त हों तो ही अपनी दर/निविदा प्रस्तुत करें ।

Dated:-

Singature of firm/Company with Seal
Name:
Full Address: